様式３　交付申請チェックリスト

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 項目 | 備考 |
| 提出書類の確認 | | |
|  | （様式１）交付申請書兼請求書 |  |
|  | （様式２）申請書兼請求書 |  |
| ○ | （様式３）交付申請チェックリスト | 本書類 |
|  | （様式４）誓約書 |  |
|  | （様式５）代理受領に関する委任状 | 申請者と口座名義が異なる場合のみ |
|  | 申請者確認書類 | |
| 【個人事業主】本人確認書類の写し | 運転免許証、パスポート、健康保険証など （マイナンバーカードの場合は、マイナンバーは黒塗りで消すこと） |
| 【法人】法人登記事項証明書又は法人番号が分かる資料の写し | 法人番号が分かる資料（法人番号指定通知書、法人番号公表サイトの検索結果画面の画面印刷等） |
| 【その他団体】団体の概要、団体の規模が分かる資料の写し | 資本金額、出資額、従業員数が要件を満たすことを確認できる資料 |
| 【中小企業者を構成員とする団体】団体の概要が分かる資料の写し | 構成事業者一覧　等 |
|  | 対象経費についての証拠書類の写し | 領収証、レシート、発注・契約書等 （①支払者と支払先、②経費の内容、③支出金額、④支払日が確認できるもの） |
|  | 受取口座通帳の写し （申請者名義のもの） | ①店番号、②口座番号、③名義（カタカナ）がわかるもの |
|  | 購入設備等の写真 | 感染症対策のための備品や工事の場合は確認できる写真。※消耗品であっても購入額が1万円を超えるもの |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 項目 | |
| 申請内容の確認 | | |
|  | 補助 対象 者 | 中小企業者に該当する |
|  | 店舗・事業所が管轄内にある |
|  | 店舗・事業所が対象業種に該当する |
|  | 適切な許認可を得て営業しており、その他法令違反がない |
|  | 補助 対象 経費 | 感染防止対策のために要した経費である（ガイドライン等） |
|  | 対象分類に該当する |
|  | 消耗品費は上限３万円以内である |
|  | 他の制度による補助を受けていない、著しく高価でない |
|  | 令和２年４月１日から令和３年１月31日の間に支出（購入）完了している |
|  | 補助 金額 | 対象経費の合計が申請額となっている （税抜き・1店舗あたり最大10万円） |